

Guatemala 31 de enero del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero **374-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **35-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000027 /

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan.
4. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.

6. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
8. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se alcanzó resultados positivos a través de una mejor coordinación de actividades en todo el departamento de El Progreso.
- 2) Se logró establecer un desarrollo favorable por parte de los promotores municipales se supervisó y evaluó las estrategias que utilizaron para tener una buena coordinación al momento de ejecutar la actividad.
- 3) Se obtuvo actividades a gran escala en donde se puso en práctica el deporte no federado, se pudo compartir encuentros de fútbol entre diferentes jóvenes de distintos municipios logrando con ello estrechar amistades en nuestro departamento.
- 4) Se les dio una inducción de cómo trabajar en cada programa sustantivo y a la vez supervisó que se estuviera trabajando según las inducciones acordadas.
- 5) Se les dio apoyo, enseñanza y se les corrigió la forma correcta de realizar enviar una planificación apegada a nuestras directrices.

- 6) Se les dio los lineamientos a utilizar al momento de realizar sus informes técnicos de actividades, y a su vez se les dio una explicación de cómo llevar un control de beneficiarios activos y pasivos.

- 7) Se logró formar parte de dos reuniones, en la cual fuimos capacitados de cómo trabajar en este nuevo año apegándonos a los cambios, de reglamentos y directrices.

- 8) Se obtuvo una mejor actividad al momento de brindar apoyo a los municipales que realizaron macro y micro actividades para un mejor desarrollo del deporte no federado en nuestro departamento.



Kenny Raúl Valdez Cárcamo



Vo. Bo. _____
Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a. i.
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes.